

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG 2020

Vị trí: NHÂN VIÊN TƯ VẤN CHƯƠNG TRÌNH (PROGRAM CONSULTANT)

Tóm tắt công việc:

- ✓ Truyền thông tin tức, chương trình hoạt động đến các đối tác, khách hàng.
- ✓ Tìm kiếm khách hàng mới thông qua các hoạt động giao tiếp, hội thảo qua các kênh trực tiếp và online.
- ✓ Quản lý danh bạ khách hàng và chăm sóc khách hàng hiện hữu.
- ✓ Gặp gỡ, trao đổi với khách hàng để tìm hiểu nhu cầu và đề xuất các gói giải pháp.
- ✓ Phân tích dữ liệu khách hàng để đề xuất các chương trình khuyến mãi, chương trình đào tạo, các gói tư vấn phù hợp.
- ✓ Phát triển hình ảnh thương hiệu của tổ chức trong cộng đồng khách hàng khu vực và ngoại tỉnh.
- ✓ Cập nhật các tin tức, thông tin trên website, fanpage.

Quyền lợi:

- ✓ Làm việc trong môi trường thân thiện, tạo điều kiện để cá nhân phát triển tiềm năng.
- ✓ Hưởng thu nhập cao dựa trên kết quả công việc.
- ✓ Giờ giấc linh hoạt theo nhu cầu của cá nhân.
- ✓ Có cơ hội gặp gỡ, học hỏi và trao đổi với các nhà quản lý, lãnh đạo của nhiều doanh nghiệp.
- ✓ Được hỗ trợ tiền điện thoại hàng tháng.
- ✓ Được kèm cặp, hướng dẫn công việc trong giai đoạn 2 tháng đầu tiên.

Trách nhiệm:

- ✓ Ứng xử trung thực, chuyên nghiệp trong quá trình giao tiếp và hoạt động với đồng nghiệp, khách hàng.
- ✓ Đảm bảo các thông tin giao tiếp với khách hàng đầy đủ, chính xác, kịp thời.
- ✓ Đảm bảo doanh số tối thiểu hàng tháng.
- ✓ Cập nhật danh bạ khách hàng đầy đủ và theo định kỳ.
- ✓ Tuân thủ các quy trình, quy định chung của công ty.
- ✓ Cùng tham gia với đồng nghiệp, đối tác trong các hoạt động, sự kiện để xây dựng mối quan hệ với khách hàng, quảng bá hình ảnh.

Yêu cầu:

- ✓ Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm tư vấn trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.
- ✓ Chịu được áp lực cao trong quá trình làm việc.

- ✓ Trung thực, giao tiếp rõ ràng, cởi mở với đồng nghiệp và khách hàng.
- ✓ Tính cách vui vẻ, hòa đồng.
- ✓ Có tinh thần ham học hỏi, thái độ cầu tiến trong công việc.
- ✓ Biết sử dụng máy vi tính, các phần mềm văn phòng.
- ✓ Đọc hiểu các tài liệu tiếng Anh và giao tiếp tiếng Anh thông thường.

Thông tin nộp hồ sơ:

Vui lòng gửi CV của bạn qua email info@mindcoach.edu.vn

Văn phòng Mind Coach Vietnam

Lầu 13, 244 Cống Quỳnh, P. Phạm Ngũ Lão, Q.1, Tp.HCM

Email: info@mindcoach.edu.vn

Phone: 090 220 9298 (Mr. Hà)